

修平技術學院

資訊管理系

ERP證照型專題

組長：BF95052 林佩萱

組員：BF95049 蔡佩真

BF95114 盧裕舜

BF95120 蔡珮愉

BF95125 卓淑婷

指導教師：袁亦強

中華民國九十九年一月

修平技術學院

資訊管理系

實務專題報告審定書

本系日間部四技

組長：BF95052 林佩萱

組員：BF95049 蔡佩真

BF95114 盧裕舜

BF95120 蔡珮愉

BF95125 卓淑婷

所提報告 ERP 證照型專題

經本委員會評審通過。

口試委員：

指導老師：

中華民國九十九年一月

目 錄

第一章 序論		
1-1 動機與目的		3
1-2 簡介		4
第二章 文獻探討		9
第三章 ERP重點說明		
3-1 初階ERP		22
3-2 配銷模組		30
3-3 財務模組		41
第四章 模擬試題		
4-1 初階模組		51
4-2 配銷模組		60
4-3 財務模組		67
第五章 結論		
5-1 ERP 效益評估		79
5-2 心得		81
參考文獻		87
附錄1 證照		89
附錄2 工作分配表		101

第一章 序論

第一節 動機與目的

隨著我們國家加入世貿組織以來，企業業務的不斷發展壯大，越來越多的製造業管理者感覺到需要一個很強大的企業管理訊息系統，以達到加快訊息交流，降低成本，快速得知客戶反應的問題等是重要的目標。

近年來由於資訊科技的快速發達，加上全球貿易的障礙降低，資訊快速的流通，網際網路也已經成為全球人們生活中的重要一環。企業面臨這快速變遷的時代，其營運的範圍也不再侷限於自己的國家，當企業要同時追求生產低成本、快速回應顧客需求、資訊取得更快、市場需求的反應時間縮短等，許多企業均藉由e化來改善自己的內部缺點。

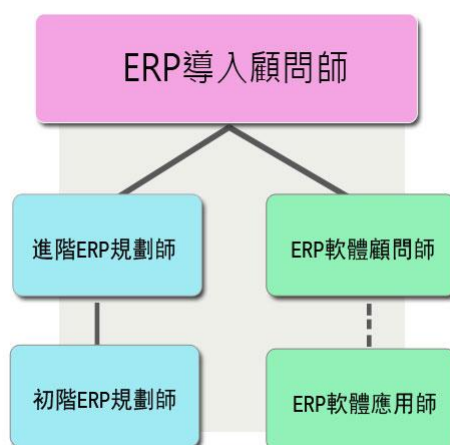
有了ERP之後，需要管理內部資料和規劃流程的企業、公司或其他產業，不需要再用既費時又費力的簿記方式來加以匯整，可省時、提昇作業效率和流程。當然ERP不只是一套資料處理系統，也不僅是解決企業自動化的問題，更需要具備有效的協助企業流程合理化管理，達到整體企業經營決策的最佳目標。

第二節 簡介

ERP的定義

請參考中華企業資源規劃學會網站 <http://www.cerps.org.tw/>

ERP認證架構



ERP系統主要可以分為兩大類

一般套裝ERP系統：也可以稱為通用套裝ERP系統，是以各個行業的標準流程為基礎寫成，它的客戶群體理論上可以是所有行業，不同行業在管理上的差異通過系統參數的設置或者是二次開發來調整。因此系統不可必免的非常龐大，且操作複雜，參數眾多，功能看上去很多，但製造業最需要的管理功能卻根本沒有辦法實現。

專業套裝ERP系統：是根據製造業管理要求和具體情況來量身定做的一整套覆蓋製造業人，財，物，產，供，銷，存等各個環節的企業資源管理系統，它的特點是只專注於產品行業，並且針對產品業信息化管理的眾多難點提供有效解決方案。

用戶在選擇時應該重點從以下四個方面進行詳細評估：產品功能適應性，用戶實施經驗，售後服務和上線成功率，下面就對這些重點逐一說明。

1. 產品功能適應性

產品功能是否適合行業實際需求，是決定製造業導入ERP系統能否成功的主要原因。某公司是國內比較有名的五金製造企業，一年半前花巨資選擇了國內知名某公司的套裝ERP系統，經過兩年的實施後，宣告失敗。失敗的原因就是因為該系統對用戶的一些主要問題點不能解決。這樣的話，就會使工廠面臨陷入困境，後續的倉庫管理也將造成巨大困難。這樣的情況下，使用ERP系統不但沒有給公司帶來任何效益，反而增加了更多的困難，最後不得不停止使用。

另外，由於國內製造業的電腦操作人員普遍缺乏電腦使用經驗，所以ERP系統的使用操作的容易程度直接影響其使用效果，甚至最終影響

到實施的成敗。許多常識性概念和技巧對製造業使用者來說都是難懂的知識，使用和培訓的難度都很大。而專業套裝ERP系統，考慮到了這個問題，軟件作了針對性設計，增加了許多產品專業術語，代碼提示功能，在使用中盡量使操作者一看就明白系統意義。並且專業套裝ERP系統開發軟件公司非常了解製造業的業務規範和具體工作流程，所以在產品的設計上特別照顧了製造業電腦操作人員的操作習慣，使得軟件在使用時比較容易被用戶接受和掌握。

2. 行業實施經驗

實施的ERP項目，顧問師的行業經驗非常之重要，有經驗的顧問師可以引導客戶快速導入系統。

3. 售後服務

(1) 系統的日常維護：

一般套裝的ERP公司因其系統很龐大，而需要非常專業的維護人員才能應付日常運作；服務也計較標準時間，反應速度很慢，是純粹的被動式服務；版本更新需要另外計費。

專業套裝ERP系統公司能夠為用戶提供長期的軟件維護服務，提供長期的技術支持和升級更新的軟件產品。可以通過遠程在線通訊技術，

直接為用戶提供實時的系統維護支持，隨時為用戶解決系統發生的問題。並且在系統實施前，就會派專業的顧問師，深入企業進行現場諮詢和系統需求分析工作，上線後可能會遇到的問題在上線前就大部分解決好了。

(2) 客製化：

任何軟體都不能100 %地符合並滿足企業需求，因此對軟體進行客製化修改，將通用軟體變為完全適用企業需要的軟體的工作，是成功實施管理軟體的首要條件。專業套裝ERP系統公司顧問人員全程駐廠，定期召開會議，檢討系統存在的問題，會主動去做異常作業分析，能準確，及時地捕捉工廠需求，直接作客製化修改，速度快。

(3) 細緻周到的培訓安排：

一般來說，ERP系統實施中，對企業人員的培訓分為：企業領導層的ERP系統管理理論的培訓，企業技術骨幹的系統應用維護培訓和業務人員的具體業務應用培訓，無論選擇了哪種ERP系統項目軟件，基本上都會提供三級培訓機制，從而確保軟件實施後穩定運轉。而產品行業套裝的ERP軟件在進行二次開發時，又會事先同用戶針對開發的內容進行詳細的檢討分析，由於用戶切實參與了分析，討論的過程，在培訓時就

能很快理解這些二次開發出的流程和功能。因此，產品行業套裝ERP系統從培訓服務上要遠遠強於一般套裝軟件。

4. 上線成功率

普通套裝的ERP軟件公司由於只追求銷售利潤，軟件不適用，不能客戶化（或客戶化週期長，價格高），技術支持力量不足等種種原因，軟件的上線成功率很低，有些在實施後僅能夠使用部分模塊，有些甚至根本無法使用。

專業產品ERP系統本身的市場定位就是只服務於產品行業，所以產品的功能適應性強，技術力量有足夠保證，以及對用戶應用效果的高度重視，所以一直保持著100 %的系統成功率和極高的用戶滿意程度。

綜上所述：一般套裝的ERP軟體較難整合，真正能用到的功能很少，格式較為固定，不能進行二次開發。因此業務適應性較差，培訓和服務質量難以保證，從長遠考慮，不能滿足製造業發展需要。產品專業套裝的ERP軟件具有適應性強，方便集成和擴展，培訓服務也比較到位等特點，完全符合製造業長遠發展規劃和提高企業整體管理水平的需要。

第二章 文獻探討

個案1

捷晟光電材料(股)公司

使用帥將前：使用過鼎新ERP及其他ERP軟體，但在評估帥將ERP時，發現帥將ERP較鼎新ERP精緻且專業上較強，尤其是成本管理系統，最後決定採用帥將ERP。

使用帥將後：該公司之母公司為上市公司(大恭化學)，故要求準時結出成本及總帳，供母公司財務部稽核。2007年1月簽約開始導入，2008年6月1日開帳，該公司徹底實施製程管理(SFC)，前製程完工必須列印移轉單給下制程簽收，已做到次月結出本月份的成本及總帳，同步核算出分批成本、分步成本及產品成本。徹底使用帥將ERP的全模組功能，該公司ERP小組產品製程BOM表超過三萬筆，全部品號超過八萬筆，在中國有分銷點60個、200個倉庫、3個稽核人員，庫存準確率高達99%，同時使用帥將ERP大陸帳拋轉台灣帳功能。

個案2

昭松科技

(1) 導入緣起

從 2003 年到現在，鼎新電腦的 WorkFlow ERP 一直伴隨著昭松科技的成長，在這些年使用 WorkFlow ERP 的經驗中，遲遲無法透過 WorkFlow ERP 系統結算單一案例的工程成本，而一度想要放棄 WorkFlow ERP，找尋其它客製化的系統來解決。

在 2008 年五月份林冠伶經理到昭松科技擔任總經理室的財務主管，在以往公司導入系統的經驗中，林經理一直有個信念，也就是「沒有導不成功的系統，只有用不對方法的人；遇到困難是要想辦法去克服，而不是輕言放棄。」然而，在此一信念下，重新開啟鼎新電腦和昭松科技的再一次合作。在鼎新的顧問團隊和林經理的規劃模擬下，昭松科技決定將 WorkFlow ERP 做重新開帳及導入，並同時為工程成本的結算，做出事前的好規劃。另外，在鼎新顧問團隊的規劃建議與昭松內部的審慎評估會議協商後，也於本次專案內同時導入鼎新 V-Point EIS 主管決策系統及 CRM 顧客關係管理，以期透過系統應用能更有效的做好客戶滿意服務。

昭松科技導入鼎新Workflow ERP時程表



(2) 壓力就是成長的來源

自 2008 年 7 月再次啟動專案，雖然不如預期在 3 個月內達到了工程成本結算上線的預定計劃，但專案小組在林經理穩扎穩打的帶領之下，終於在 2009 年 3 月份完成了工程成本結算上線的目標。原本冗長的財報產出時程，經導入系統改善後，皆能準確的將工程成本完完整整的呈現給經營團隊，讓經營團隊能夠更明確的針對財報的結果來調整經營策略與方針。

(3) 專案的成敗：「人」很重要

昭松科技一直以來，其在建工程(等同製造業的在製品)金額約佔總營業額 70~80%；在製工程的金額與成本管控，對於昭松科技的整體成本結構而言是非常重要的。

「要成功導入 ERP 系統，一定要有財務及管理的背景與思維。」也因此，在導入系統的期間，教導昭松科技內部同仁正確的成本觀念，也成了專案小組的任務之一。在鼎新電腦的經驗中，越有成本及財務管理觀念的公司，ERP 系統的導入越扎實，效果也越明確。這一次昭松科技能夠成功的完整上線，亦是再一次印證了此一經驗法則。

個案3

味全集團-欣全實業股份有限公司

欣全實業股份有限公司，創立於1977年，是「味全集團」的關係企業。主要客戶除了味全與康師傅集團外，更涵蓋國內各大飲料廠、奶麥粉廠與茶葉商。

(1)慎選 ERP、重視導入計劃

從決定導入 ERP 開始，味全集團即派遣具有 ERP 導入及豐富專案管理經驗的總理來協助欣全選擇適合的 ERP 系統。基於組織規模、成本效益、資訊管理維護、管理需求等各項內部因素考量，同時對外必須找到能滿足客戶需求且永續經營的軟體公司合作，經過多次審慎評估，欣全選擇了鼎新 Workflow ERP 系統。他們相信「選擇好的軟體與好的顧問」是成功導入 ERP 的關鍵之一。

「完善的事前評估與準備」也是成功導入 ERP 的關鍵，因此在擬定 ERP 專案計劃的過程，欣全也格外慎重。經過多次討論定案後，專案進行的過程，鼎新顧問與專案小組不但努力按照計劃進行討論與準備工作，專案負責人也定期向總經理、各單位主管及味全指導人員報告專案進行狀況，在老闆的決心與支持下，得以排除各種困難，使 ERP 專案工作能推展下去。

(2)成功關鍵 -- 上層關心、主管熱心、經辦用心

在教育訓練階段，欣全除依照鼎新的課表與上課人員建議表，安排人員至鼎新上課外，同時也設立臨時電腦教室，安排時間請同仁去上 e-Learning 課程，這些訓練及課程測驗成績也都列入內部教育訓練的考核項目之一，表現優異者公告獎勵，表現太差者也會在專案定期檢討會議中提報出來。此外，各單位會找出學習狀況較佳者依其職能負責整理出簡易的作業步驟，讓其他同仁也能盡快跟上腳步。

在基本資料建檔階段，初期因 BOM 表建檔一直沒有進度，以致專案延遲，因此 ERP 專案小組立即研議解決對策，決定改由具有相關經驗的生產組經理來主導 BOM 建檔工作，並由資訊組全力支援，專案進度才不致再度延遲。

在流程擬訂階段，各單位主管與經辦人員皆相當用心參與，顧問也悉心協助分析需求、釐清問題，針對各種特殊狀況擬定作業流程圖，經辦人員事後也能依顧問規劃的流程作業，遇到瓶頸亦能提出與顧問討論作修正，使作業可以順利進行。

上機模擬階段，在顧問的協助下欣全作了二次流程模擬（包含生產成本計算），第一次模擬，有些人不盡理想，但由於上層關心，表現不佳的人仍會繼續努力，使第二次模擬有更好的成績。

由於欣全生產單位頗多且屬性不盡相同，因此必須針對不同的生產屬性作不同的規劃，但模具廠主管一直質疑 ERP 的效益，終於在上線前的專案檢討會議中大聲的提出各項質疑。顧問不怕客戶提問題，只怕客戶不吭聲而在私底下抱怨，所以那次的檢討會議，顧問也使模具廠解除了疑慮而願意配合執行。

96 年 1 月初開啟 ERP 導入專案，5 月開始新舊系統並行，由於新舊作業差異大，第一個月並不順利，但在 ERP 專案小組推手們的努下，第二個月比第一個月有明顯進步，同時為了促使成本系統可以發揮效用算出正確的生產成本，在具有成本會計專業的課長努力下，加上經理與鼎新顧問的協助，排除各種異常與問題，在 7 月中完成了 5、6 月份的成本計算與核對。令人驚訝的是左右成本計算結果之一的工時資料，乃來

自於各生產單位平日對製令工時的蒐集，由成本計算結果看來，各單位均有落實管理要求。

(3) 上線成果

當 8 月份總經理正式宣佈停用舊系統後，欣全同仁已能感受到 ERP 所帶來的效益。現在庫存的控管比過去更精實正確，不需手工帳輔助管理。生產單位的產值計算在個案程式與 ERP 資料的結合運用下，可以呈現更客觀合理的數據。生產成本計算不再是人工估算，而是依實際用料與報工結果計算得來，管理者更能掌握實際成本狀況。

過去欣全必須在每月 10 日前提報各項營運資料給味全集團，現在 5 日之前就能完成營運報表呈報，更重要的是數據更精確、更詳細。在現今瞬息萬變、競爭激烈、多元複雜的 e 世代裡，資訊即時且正確的回饋，是企業做出正確決策與營運方針的關鍵。因此味全集團仍會不斷要求子公司提供更即時正確的資訊，而鼎新 ERP 則是協助欣全公司達到此目標的最佳夥伴。

個案4

兆利科技工業股份有限公司

兆利科技工業股份有限公司於西元 1992 年成立，資本額 1200 萬新台幣，2003 年營收突破新台幣十億，並在 2002 年通過商檢局 ISO9001 認證，2007 年資本額 3.4 億，員工人數超過 1700 人，今日的總部設於台灣，並於中國大陸的上海，福清，東莞等地設有工廠。主要的業務是筆記型電腦轉軸。

兆利科技之所以要進行ERP環境建置的原因，主要有以下幾點：

1. 舊系統無法充分發揮物料需求估算與廠商交期管理等資材部需求，。
2. 舊系統無法滿足同時多家公司帳務與獨立估算，加上支援性不足，軟體的小修改都要費時的溝通，且無法快速切中需求，需要一改再改。
3. 因公司成長快速，預估 2007 年上市，因此要找符合內控稽核精神並且通過會計師審核認可的 ERP 軟體來全面導入以減少上市風險。

於是兆利科技在資材部門與資訊部門擬定出能解決或符合需要的新資訊藍圖後，作出進行更換 ERP 系統環境建置的決議，因此開始進行各家 ERP 解決方案廠商的評估選擇，兆利科技開始一連串廣泛並密

集的調查評估工作，先後對各家 ERP 軟體，進行瞭解評估，選擇了資訊公司的 V5 ERP 企業資源整合系統，在獲得總經理及董事長首肯後，於 95 年 10 月和正航 V5 ERP 簽約，雙方研擬決定於 96 年 1 月導入，同年 1 月 1 日兩岸三地（台北廠、東莞廠、上海廠及福清廠）同時上線。

兆利科技之所以選擇資訊公司的軟體方案，主要的考量評估有：軟體公司的穩定性、公司的人力狀況、專案顧問的背景評估、管理成本、相關同業的評語、解決方案的完整性

兆利科技順利在 4 個月內同時導入 4 個工廠，過程非常辛苦，幸好兆利科技董事長非常支持 ERP 專案導入計劃，還有所有種子人員與高層主管的全力配合，才順利在預計期限內完成這一個幾乎不可能的任務。

導入後的具體效益

在導入完成後，兆利科技達成當初設定的需求目標，並獲得以往從未有過的改善提升，而這些提升的具體展現有：

1. 採購、銷售、生管、資材、業務流程全部改採電子簽核，落實內控稽核嚴謹要求。

2. 各組織可獨立運作並能兼顧整合功能，加速顧客需求的快速回應，由預測到生管開工單只要 1 個小時。
3. 財會部門人員結帳日期提早 2 天。
4. 資訊品質正確性與即時性提高到 95%。
5. 系統彈性大、組合性強，簡單的系統建議實現天數縮短到 1 天。
6. 強大的資料匯出匯入功能，與外圍系統整合容易，不到半天即可用 EXCEL 檔案轉入系統。
7. 利用系統自動算出 BOM COST 以利報價，即時接單的能力提高到 98%。
8. 權限控管嚴謹提高到 100%。

個案5

昱龍不銹鋼股份有限公司

在2008年九月正式向鼎新採購Work Flow，在導入ERP的過程中，還有一個必須在三個月內完成客製需求、內部整合的使命；而昱龍公司董事長及總經理的大力支持及ERP小組同仁努力付出，充份的與鼎新輔導人員配合及討論，一起克服了重重障礙，找出許多因應對策及改善解決

方案，順利於2009年1月1日完成ERP進銷產及財務系統上線，並於同年7月1日順利結算成本。

面臨問題及克服：

因鋼鐵行業特性的關係，必須面對及解決與一般製造業特性不同所帶來的差異性問題：

1. 庫存雙單位控管

鋼捲來料單位同時為 KG 及 COIL，所以需使用庫存單位 KG、包裝單位 COIL 來控管。

2. 產品結構不易建置

每一鋼捲所能產出的產品無限可能，非特定規格，只要符合公司之利益，即可以加工成任何的規格，所以產品結構無法共用及標準化。

3. 生產模式不同

分條、拋砂製令與一般組裝製令，剛好相反，不再是多樣材料組成一種產品，而是一捲鋼捲可拆分多種產品且規格不定。裁剪製令除了與分條及拋砂有相同特性外，鋼捲品項更不僅一捲，需有多對多的關係。

4. 交易金額龐大

和鋼鐵原料廠之進貨交易採合約方式，金額龐大，會採用信用狀方式進行交易，所以信用狀額度及銀行融資控管極為重要。

5. 成本計算方式

人工及製造費用分攤方式，因大量機械設備，一般以機器小時居多，但資料收集不易，故依生產數量(KG)，來當做分攤之依據且 KG 亦是此行業對生產效益及成本損益重要評估標準。

產生效益：

- 順利轉換系統：由原本 DOS 系統轉換 Windows 系統且更符合公司內稽內控原則。
- 資訊透明且完整：業務、採購、生管、製造、財務等職能，皆能將相關資料輸入 ERP 系統中，經由報表分析、統計，進而產生具有高度參考價值的資訊。
- 標準作業流程訂定：藉由此次顧問輔導重新檢討舊有的工作流程，將其中的漏洞，或是窒礙難行的困難處，再次加以討論，並搭配 ERP 的系統流程做適度改善。

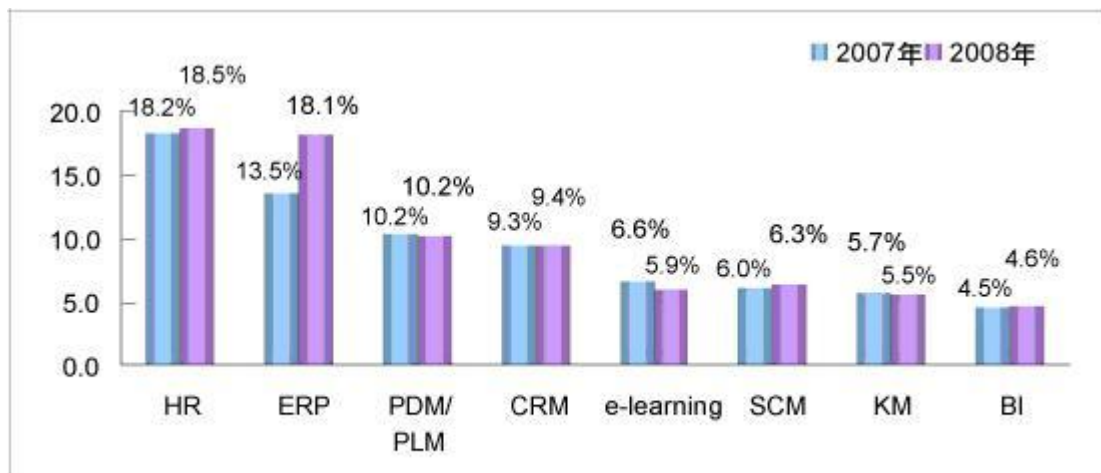
- 權責明確，個人執掌清楚：利用 ERP 系統的權限設定功能，明確的定義每個員工所能執行的作業以及功能，並且紀錄下每個行為的操作人員，避免糾紛產生時的責任爭議問題。
- 落實報表運用：充份運用 ERP 系統的分析報表，如批號庫存明細表、庫存明細表、庫存明細帳了解庫存狀況及存貨成本；銷貨彙總表、客戶預計銷貨明細表清楚掌控產品交期；進貨彙總表、廠商交貨明細表有效追蹤進貨時間；產品生產進度表嚴格管控生產進度及定期產生損益表、資產負債表…等相關報表。
- 成本順利產出：每月如期計算成本，使得銷售成本、庫存成本、經營利潤更加透明且有根據。對於公司未來之營業目標及方向更能夠判斷及掌握。

第三章 ERP模組

第一節 初階ERP

產業資訊應用現況與需求(2008年) (來源：資策會FIND)

目前我國企業在資訊系統的導入上，以「HR系統」的導入比率最高，為18.5%，其次依序為「ERP系統」(18.1%)、「PDM/PLM系統」(10.2%)與「CRM系統」(9.4%)，大致上除「e-learning系統」與「KM系統」外，企業對於各類型的資訊系統導入皆較2007年增加。

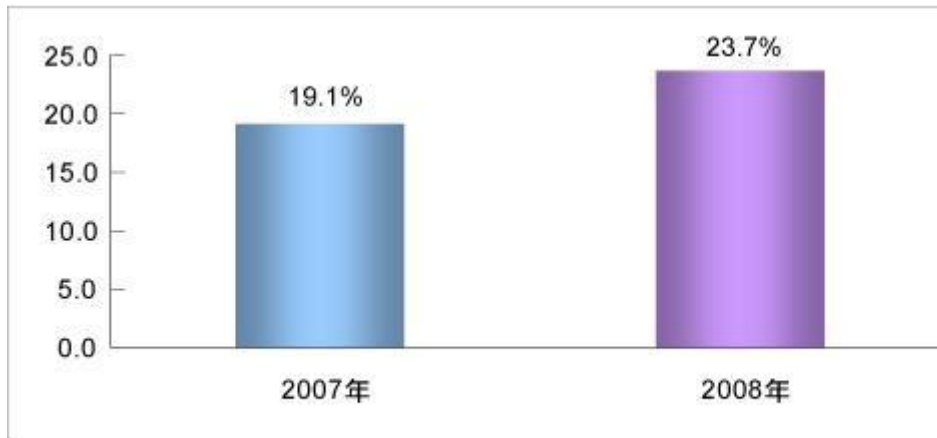


資料來源：資策會FIND／經濟部技術處「創新資訊應用計畫」

在資訊人力需求部份，與2007年相較，今年度整體產業對於資訊人員的僱用比率明顯提升，達23.7%，同時大型企業僱用資訊人員的比率高達80.9%，從產業別來看則是以「媒體傳播業」

(57.5%)、「資訊及通訊服務業」(54.2%)與「金融及保險業」(43.8%)

僱用資訊人員的比率較高。



資料來源：資策會FIND／經濟部技術處「創新資訊應用計畫」

企業資源規劃系統（ERP），開始於製造業。企業藉由e化改善公司內部體質，企業資源系統由早期自建系統，物料需求規劃（MRP），例如；縮短製程製造週期、訂單處理時間、更快速發票作業流程…等。演變至製造資源規劃系統（MRP II），至今企業資源規劃系統（ERP）。許多國內企業引進企業資源規劃系統（ERP）、「降低成本」是最大考量因素，此外採用企業資源規劃系統（ERP）可帶來許多優點，如資訊取得更快、彈性更大、市場需求的反應時間縮短、客戶滿意度提高…等。

ERP系統象徵企業資源最佳化的整合運用，Maskell認為資訊系統的整合將可帶給組織三種效益：(1)透過各部門應用系統與資料的整合，中高階主管可以獲得廣泛且跨部門的即時資訊，以更有效地控制整個企

業的運作。(2)企業資料的整合將使得各系統使用相同的資料庫，而且資料定義一致，也使得部門間的溝通協調更順暢。(3)可避免因重覆輸入所產生的錯誤，以提高生產力。

ERP系統配置係依據特定的企業需求，組合架構系統的各個標準應用模組及中央資料庫以結構化為整體系統，使得各模組之間能夠依照所設定的流程及其邏輯自動傳遞資訊以及提供決策支援的機制。

導入架構ERP應參照該系統所提供的標準功能及流程，全面審檢現存的組織結構及包括處理物料、資訊、資金等相關流程。經由分析與設計，確定資料的投入與產出、流程中的細項活動與功能、以及部門之間應有的權責關係，方能據此進行系統配置。

銷售配銷模組的文件型式可以區分為三種，即銷售、配銷與請款。出貨排程規劃所有訂購產品配運送至顧客手中相關作業活動，輸入顧客要求交貨日期，系統會參考產品主檔資料與顧客主檔資料上相關資訊，自動計算關於出貨排程作業期限。期限該產品：何時可用、何時挑料、何時包裝、何時規劃運輸時程、何時從系統扣帳等。

物料清單相關不同需要的資訊，描寫一個產品是由下層哪些數量的零組件在製造過程中所組成的，物料清單僅用於製造單位為個、台、輛等單位之產業，對於連續流程產業則另以配方方法表示。

MPS與MRP二者使用了相同的BOM展開邏輯，唯一之主要不同在於MPS品項與MRP品項的差別，MPS僅規劃MPS品項，規劃完成後，MRP再規劃MRP品項，MPS之結果被MRP規劃時視為給定的情形，如此一公司將品項分成二類來規劃，實已發揮了重點管理的精神。

採購部門在組織層級的變化，亦可顯示其在企業營運重要腳色的轉變。通常，採購部門在企業的組織層級約可分為三類：低階功能部門，採購部門是組織層級中第三階層；中階功能部門，屬於組織層級中第二層；以及高階功能部門，屬於組織層級中第一階層，直接向CEO報告研究指出，當採購部門在組織層級越高時，代表其在組織策略辯論時有較大的談判權力或較大影響力，研究指出採購部門在企業組織層級持續提升中。

有效管理與計畫企業採購活動，成為企業降低製造成本的重要關鍵。其採購週期起始於確認請購需求，依序到決定供應來源、選定供應商、採購單處理、追蹤採購單處理流程、採購品抵達、確認發票以及付款流程。

品項(Item)或庫存管理單元(Stock Keeping Unit, SKU)：例如青箭口香糖與白箭口香糖是兩個SKU或兩個品項。前置時間(Lead Time)：從採購訂單發出(Issue)到收到貨品(Receive)的時間，例如採購訂單五月三日發出，而於五月六日收到貨品，則前置時間為三日。

組織的財會作業流程彼此之間雖不免有些小差異，但是大致上都會遵循一般公認的會計原則(Generally accepted accounting concepts and Principles, GaaP)來設計其作業流程一般模式。

一般企業組織的財會作業流程是一連串企業對其所營運的經濟事件或交易，加以確認，分類，紀錄，與彙總之全部過程。

財務會計(Financial, FI)模組的最終目的係編製對外發佈之財務報表，而成本控制(controlling, CO)模組則是以內部管理會計的觀點來提供財務資訊。管理會計係提供管理一家公司所需之會計資訊，包括(1) 產品成本計算(Product costing)之資訊，(2) 規劃與控制(Planning and control)之資訊，(3) 決策(decision Making)之資訊。

從事人力資源專業工作者來說，人力資源再造有著自動化(Automation)、外包(outsourcing)、整合(integration)、分權(Decentralization)、人事縮減(Destaffing)及重新定義專業角色及職

能(Competencies)的意涵。大部份的企業多會採取企業流程改善(Business Process Improvement, BPI)的角度，進行小規模或小幅度人力資源制度面或作業流程修改。

人力資源再造/改善是流程取向，而不是功能取向。功能取向的人力資源再造/改善傾向自由上而下管理的觀點(TOP-Down Management View), 將企業各項人力資源的作業功能朝向專精複雜化的方式設計。流程取向的人力資源再造/改善則完全自客戶服務的角度(customer Service Perspective)來思考人力資源管理作業的流程，儘量簡化作業的內容，以達到客戶服務的最佳績效。

建置成本包含兩個部份，一個部份是系統的模組選擇與調校、參數設定和基本資料的定義，以將系統調整和企業作業模式及流程互相配合(及標準建置的部份)，另一個是當企業有特殊需求，所提供的系統無法滿足時所需要的客製化程式。

大多數的ERP採購的合約內容都包含了硬體設備、軟體使用費和建置費用三個部份，國內的調查指出這三者關係大約是1：2：4，ERP供應商建置費用則要低許多，每一個個案會因為購買標的、計算標準、合約談判情境以及公司策略等不同，而有所出入。

逐步式 (Step by step)：好處在於降低導入的風險，缺點在於整個專案會須較長的時間才能完成，且暫時建立的系統介面也需要耗費時間與成本。

大躍進式 (big-bang)：

大躍進式的導入策略就是用全新的ERP系統取代現行使用的系統，但整個測試階段須加強測試，以檢視企業流程和系統的吻合性。

複製式 (Roll-out)：

複製式的方法通常用在有多據點的企業，先在一個據點(可能是分公司或分廠等)建立完整系統後，再依據經驗將標準版複製與導入其他據點。

全球知名的企管顧問公司將企業E化程度分為四個階段：

E化萌芽期：電子郵件、內部網路、網站設置、部分功能電腦化

E化導入期：ERP系統導入、內部流程E化、網站提供資訊交換功能、初步導入線上交易、初期建構知識庫

E化整合期：線上交易比重增加與內部作業流程整合、延伸線上行銷及客戶服務功能、員工入口網站逐步建構、與供應商線上交換資訊並導入線上交易、與重要電子社群進行整合

全面E化期：線上行銷，銷售及客戶服務並與內部流程深度整合、完整的員工入口網站，提供完整的資訊，之事管理及全面流程E化、供應商與內部流程進行深度整合、與重要電子社群進行深度整合

ERP系統所處的企業網路型態，從企業內Intranet的基礎建設擴展到企業Extranet的基礎建設，ERP系統之各功能層間的互動關係，從主從架構擴展到服務導向架構。於是ERP系統此種網路環境中演進，從過去強調企業內流程整合的傳統ERP系統，演進至強調企業間合作的EERP系統，更進一步至強調企業社群的演進式ERP系統，未來ERP系統仍然會隨著Internet網路技術的更新，以適應網路環境的方式來持續演進。

第二節 配銷模組

配銷模組應用

配銷模組應用篇涵蓋了鼎新Workflow ERP三大模組：

- 訂單管理系統 (Customer Order Processing System)
- 採購管理系統 (Purchase Management System)
- 庫存管理系統 (Inventory Management System)

配銷模組其實就是一般所說的進銷存系統，提供訂單、銷貨、採購、進貨、驗收、貨品、存量與價值以及客戶、廠商資訊之管理。

配銷模組系統架構及關聯性

一、配銷模組各系統架構

訂單管理系統

訂單銷售管理的目的在於協助企業建立完整客戶基本資料、商品基本資料，有效進行報價管理和訂單管理。藉由多種報表查詢，針對客戶、產品、訂單進行各項分析統計，確實掌控訂單處理狀況。

採購管理系統

採購作業流程上有五項重要課題，分別是：(1) 請購作業：發出採購單前，必須先提出請購需求，再由授權主管審查是否同意；(2) 採購作業：確定需要採購的料件、數量與交期後，慎選廠商，確定進價，然後製作採購單據；(3) 跟催作業：之後必須進行例行的跟催動作，確保料件可以如期進貨；(4) 收料作業：當廠商進貨時，倉庫收料人員必須核對原採購單的品號、數量、交期是否相符；(5) 廠商管理：對於所有往來的廠商，除了必須建檔保存其基本資料外，還必須隨時記錄與其例行之交易。

庫存管理系統

庫存管理目的，在於儲存適當數量的物料，使日後生產不虞匱乏；避免發生停工待料、或無法依時交貨的困境。另一方面，也要避免因為庫存數量過多，導致資金積壓，持有成本的負擔。庫存管理主要工作，除了記載與保留入庫的異動資料外，最重要是要即時提供各種相關重要報表，讓管理者可瞭解實際庫狀況，能在第一時間內做出適當的採購或存貨處分等決策。

配銷模組主要基本資料

在正式上線之前，先進行基本資料的輸入與設定，設些資料的設定，許多將成為後續作業的依據值或是必要資料。

一、進銷存參數設定

二、品號資料

三、客戶資料

四、供應廠商資料

五、單據性質[訂單][採購][庫存]

配銷模組期初開帳

配銷模組除了前述的基本資料須做設定及輸入，還有下列資料須進行餘額導入，餘額導入資料彙整如下表：

配銷模組	作業別	系統別
庫存類	庫存異動單據建立作業 或 成本開帳/調整單建立作業	庫存管理系統
訂單類	未結案訂單資料建立 客戶商品計價建立作業	訂單管理系統 訂單管理系統

採購類	未結案採購單資料建立 品號廠商建立作業	採購管理系統 採購管理系統
-----	------------------------	------------------

存貨餘額導入的方式有二點

1. 依盤點程序導入
2. 存貨帳面直接輸入

配銷模組各項功能流程

一、報價流程

目的：針對與客戶的報價過程及記錄，可透過本作業得以保留，並可列印報價單憑證作為內部審查或核准依據

二、接單流程

目的：可記錄客戶下採購單，我們收到客戶訂單的資料，若銷售情況為流通買賣業，可略過此作業，直接輸入銷貨單。

三、訂單變更流程

目的：可記錄訂單變更的歷史記錄，以方便資料的查詢，並可將變更單列印成書面，轉交相關單位或部門，以利協調後續的備料及生產。

四、請購流程

目的：為公司內部管理需求，寄發正式採購單給供應廠商前，先進行內部需求的審查，由授權主管審查此需求之合理性。

五、採購流程

內容包括請購資料維護作業、請購資料更新作業以及採購單建立作業。

1. 請購資料維護作業目的：採購人員針對品號管轄範圍的已確認請購資料，進行採購審查動作，並且採購單前最後相關資料的確認。

2. 請購資料更新作業的目的：當採購人員在「請購資料維護作業」做好最後的採購資料維護後，即可執行此作業，產生正式之採購單。

3. 採購單建立作業目的：為正式下採購單給供應廠商的依據。

六、採購變更流程

目的：可記錄採購單變更的歷史記錄，以方便資料的查詢，並可將變更單列印成書面，轉交相關單位或部門，以利協調後續的備料及生產。

七、進貨/進貨驗收流程

進貨目的：採購進貨記錄登錄。

進貨驗收目的：採階段式收料時，進貨驗收之動作由此作業執行，可由品管單位來維護檢驗狀態。

八、驗退流程

目的：對於進貨驗收時，發生驗收數量 $<$ 進貨數量時，表示該進貨單有驗退的情形，當廠商取回驗退不良品時，由本作業進行註記作業。

九、庫存異動

目的：凡非採購進貨、退貨、營業銷售、銷退、廠內生產之「其他」與庫存相關的庫存異動進出（如盤盈損單、其他入庫單…等）。

十、庫存轉撥

目的：因配銷倉庫配貨需求，可於本作業登錄兩個倉庫品號之間的移轉。

十一、借出/借出歸還流程

目的：應客戶需求借貨、借材料給廠商或借材料、商品給人使用，可將借出及後續歸還時的資料記錄到「借出單」及「借出歸還單」裡。

十二、借入/借入歸還流程

目的：因有借入商品測試、生產、或個人使用的需求，可將借入及後續歸還時的資料記錄到「借入單」及「借入歸還單」裡。

十三、進貨退出流程

目的：採購進貨入庫的商品，在儲存期間或製造過程發覺有原材質不良狀況，經與供應廠商協商同意後，將原進貨商品退回供應廠商或是金額折讓不做數量退回的作業。

十四、銷貨流程

目的：可記錄出貨給客戶的資料，當銷貨單確認後，表示商品已從倉庫出貨，所以將減少庫存數量。

十五、銷貨退回流程

目的：可記錄客戶的退貨及折讓資料，若為銷退單，當銷退單確認後，表示商品已退回倉庫，所以將增加庫存的數量。

十六、存貨月結

存貨月結時機

存貨異動數量及金額的確定，當月的庫存異動單據已經輸入完成且已經部確認。

十七、庫存盤點

盤點步驟

(1) 抽盤品號產生作業

目的：在實際盤點前，產生欲盤點的庫存資料。

(2) 品號盤點清單或庫存盤點

目的：列印盤點清單或盤點卡，以作為盤點人員實際盤點的依據。

(3) 現在實際盤點

(4) 實盤補入作業

目的：將盤點到的實際數量，記錄到此作業，以作為盤盈虧及更新庫存數的依據。

(5) 盤點資料建立作業

目的：將盤點數量補入系統後，可於此作業執行「彙總」動作，以確認盤點資料已正確，彙總後的資料才可進行「盤盈損比較」。

(6) 盤點盈虧明細表

目的：可以列印此報表檢視「盤盈虧狀況」。

(7) 盤點資料更新作業

目的：盤點後，帳面數量與實盤數量有差異時，必須產生盤點調整單據（盤盈損單）來調整庫存帳面量，調整單可利用本作業由系統產生調整單，亦可手動輸入。

配銷模組常用報表

一、訂單管理系統

1. 預計出貨明細表

目的：提供四種不用角度的預計出貨報表，主要控管皮追蹤出貨狀況。

[訂單預計出貨][商品預計出貨][客戶預計出貨][業務單預計出貨]

2. 客戶銷貨明細表

目的：查詢客戶一段期間內，銷貨套細資料狀況，財務對帳使用。

3. 歷史交易記錄表

目的：查詢貨品所有往來交易明細資料。

二、採購管理系統

1. 請購單明細表

目的：採購人員下採購單前，可列印查詢所有已請購之明細資料。

2. 採購明細表

目的：查詢所有已下採購單之資料，作為採購確認下單及跟催之依據。

3. 進貨明細表

目的：查詢某段期間內之所有進貨資料。

4. 廠商進貨明細表

目的：查詢一段期間內，廠商的進貨明細資料，廠商帳款對帳使用

5. 預計進貨表

目的：提供五種不同角度的預計進貨報表，主要控管及跟催進貨的狀況。

[廠商預計進貨表][品號預計進貨表][製令預計進貨表]

[採購預計進貨表][來源預計進貨表]

三、庫存管理系統

1. 庫存明細帳

目的：記錄料件每筆詳細異動交易明細資料，並且結算料件之期初及期末庫存餘額，同人工帳之庫存量交易帳冊，為常用查帳報表之一。

2. 庫存明細表

目的：查詢在某一特定時點內，各項品號存放在各庫別之庫存數量、庫存金額及單位成本等統計資料，以正確掌握庫存資訊。

3. 庫存異動統計表

目的：統計與庫存相關之單據明細金額資料，與進耗存統計表相互勾稽。

第三節 財務模組

壹、應收管理系統 (Accounts Receivable Management System)

一、應收帳款：企業的流動資產，金額多寡及變現速度，會影響企業營運資金的週轉能力。

二、主要工作：建立正確完整的應收帳款記錄、適時的催帳行動、允許客戶賒銷的信用額度管制。

三、結帳流程：

- (1) 結帳單成立表示應收帳款成立，發送「客戶應收帳款對帳單」與客戶對帳。
- (2) 一張「結帳單」可結多筆銷貨單的貨款；「結帳單」不記錄現金銷貨資料。
- (3) 非銷貨／銷退的其它收入，可記錄於「結帳單」。
- (4) 自動結帳方式：依統一結帳日結帳、依客戶結帳日結帳。

四、收款流程：

- (1) 公司收到客戶的款項，記錄於「收款單建立作業」，記錄收回了客戶哪些帳款。
- (2) 一筆結帳單可以分批收款；一張收款單可以沖多筆結帳單。
- (3) 若收到的款項是不同廠別的應收款，或收款、沖帳是多種幣別，廠別與幣別須清為空白。
- (4) 收到款項時在借方：支票，選擇「2：票據」；現金或匯款，選擇「1：一般」。
- (6) 產生差額的原因：「貸方」，「匯兌收益」資料；「借方」，「匯兌損失」資料。

五、報表：結帳單明細表、收款單明細表、應收帳款對帳單、業務員帳款明細表。

貳、應付管理系統 (Accounts Payable Management System)

一、應付帳款：企業的流動負債，因賒購商品、原料、物料及勞務，而發生的債務。

二、主要工作：建立正確完整的應付帳款記錄、付款方式、付款時間。

三、結帳流程：

- (1) 應付憑單成立表示應付帳款成立，可列印應付帳款報表與供應商對帳。
- (2) 一張「應付憑單」可結多筆多張進貨單的貨款。
- (3) 非進／退貨的其它支出，可記錄於「應付憑單建立作業」。
- (4) 進貨資料結帳為應付憑單之日期依據係以驗收日為依據。
- (5) 「進貨單」的「確認碼」為「Y」，「結帳碼」為「N」，符合此條件者，方能結帳產生「應付憑單」。
- (6) 自動結帳方式：依統一結帳日結帳、依廠商結帳日結帳。

四、付款流程：

- (1) 公司支付廠商貨款，記錄於「付款單建立作業」。
- (2) 應付帳款立帳時在貸方，沖帳時則在借方。
- (3) 支付款項時在貸方：支票，選擇「2：應付票據」；現金或匯款，選擇「1：一般」。

五、報表：應付憑單明細表、付款單明細表、應付帳款明細表、模擬付款明細表。

參、會計總帳管理系統 (Accounting Management System)

一、會計：企業之語言，記載企業在營運過程中的一切交易活動並反應企業之財務況及經營成果。

二、主要工作：根據原始憑證編寫傳票，登錄日記帳，過入分類帳、定期編製各種財務報表，至期末再將各帳戶予以結轉。

三、會計傳票建立流程：

(1) 轉帳傳票：

(a)	每10號跳一序號，方便在兩筆序號中插入資料。
(b)	可用滑鼠選取借方或貸方，或是用鍵盤按「D或1：表示（借）」、「C或2：表示（貸）」。
(c)	輸入一筆科目資料後，可按「↓ 鍵」輸入下一筆科目資料，可於序號欄位利用「F2」功能鍵複製上一筆。
(d)	(單身) 插入一筆資料：可將游標移至欲插入的資料位置，

	按「Insert」鍵，將出現的序號更改為前後兩序號的中間任一個數字，接著按「Enter」鍵即可。
(e)	(單身)刪除一筆資料：將游標移至欲刪除的該筆資料位置，按鍵盤上「Ctrl+Delete」按鍵即可。

(2) 常用傳票建立作業：

傳票種類有三種：	常用傳票的複製有兩種方式：
(a) 91：轉帳傳票	(a) 整批複製
(b) 92：現收傳票	(b) 單筆複製
(c) 93：現支傳票	

四、傳票過帳流程：

- (1) 已過帳傳票，「過帳碼」會打勾，已過帳傳票會納入報表計算。
- (2) 傳票過帳方式：整批過帳、單筆過帳。

五、報表：日記表、日記帳、試算表、損益表、資產負債表。

肆、票據資金管理系統(Note Receivable/Payable Management System)

一、目的：配合財務人員的作業，隨時提供管理人員所需的資料。

二、主要工作：清楚知道每個銀行帳戶收支的情形、每個客戶和廠商往來票據的詳細資料。

三、銀行存款存提作業：

(1) 金額存入銀行帳戶或從銀行帳戶提款可利用此作業記錄異動；
銀行轉帳匯款記錄可由此作業輸入。

(2) 類別碼：若以現金存入，需選擇「1：現金」；若是從其它帳戶轉入，則選擇「2：轉帳」。

(3) 「存款單」確認後，該銀行帳號存款餘額將增加；「提款單」
確認後，該銀行帳號存款餘額將減少。

(4) 轉帳對象：1：公司，2：廠商，3：人員，9：其他。

四、應收票據建立作業：

(1) 客票：支票非客戶本身開立的支票。

(2) 客戶支票的付款銀行最多可設定三個付款銀行帳號，「F2」查詢該三個付款銀行及其帳號，「F3」查詢全國金融機構。

(3) 「支票預兌日」為「支票到期日+入帳日數」。

(4) 收款單號按「F2」可選擇收款單，做為收票的依據。

五、報表：銀行存提明細表、銀行存款明細帳、應收票據票況表、應收票據到期明細表、應付票據票況表、應付票據到期明細表。

伍、固定資產管理系統 (Asset Management System)

一、目的：針對一般人工作業的缺失，竟而運用電腦大量儲存資料及快速運算。

二、主要工作：提供資產取得、改良、重估、報廢、出售、調整、折舊、移轉及外送之資料。

三、資產資料建立作業：

(1) 可記錄原幣及本幣的「取得成本」，「本幣改良成本」由「改良單」確認回寫。

(2) 折舊方法：0：不提折舊，1：平均法，2：定率遞減法。

(3) 折舊分攤方式：0：不分攤，1：依保管部門，2：依固定比率。

(4) 累積折舊：不須輸入，在攤提折舊後，由「折舊單」確認後累

加回寫。

- (5) 預留殘值＝帳面價值＋累積折舊／（耐用月數／12）＋1
- (6) 確認後系統自動產生「資產取得單」，系統不提供「資產取得建立作業」。

四、資產移轉建立作業：

- (1) 按「F2」可選取資產編號；按「F3」可做資產資料複選。
- (2) 原部門代號：「F2」部門代號查詢；「F3」部門資產查詢。

五、固定資產盤點流程：

(A)執行「盤點資料產生作業」	(B)列印盤點卡或盤點清單
(C)實際盤點	(D)補入實盤結果
(E)盤點帳面量重計	(F)列印盤點差異分析表
(G)執行「資產調整建立作業」	

六、報表；財產目錄清冊、資產分佈清冊、資產購入清冊、資產異動統計表、資產異動明細表。

陸、營業稅申報系統 (Business Tax Declaration System)

一、目的：簡化營業人自動報繳營業稅之申報手續，且有關單位已提供媒體申報的作業方式，方便營業人利用電子媒體來申報進銷項憑證。

二、主要工作：

(A) 公司內財務人員為公司營業人在報繳營業稅工作時，須兼顧帳務系統之完整性、可稽核性及資料處理的便利性，且同時須兼顧內稽內控制度帳務處理作業準則之營業稅申報系統。

(B) 與鼎新電腦整合前端進貨、銷貨及海關代收營業稅等資訊管理系統，以達到申報作業方便、簡化、正確、迅速、確實、彈性及有效率之內控目標需求。

三、進銷項憑證產生作業：

(1) 「課稅別」有「應稅內含(0)、應稅外加(1)、零稅率(2)、免稅(3)及作廢(D)」。

(2) 若買方為「國外客戶」，不須輸入「買方統一編號」，且選擇「課稅別」為「零稅率」，若課稅別屬於零稅率，則須輸入「銷售金

額」，不須輸入「營業稅額」。

(3) 營業稅申報方式：人工申報、媒體申報、網路申報。

(4) 產生要檢附的媒體，檔案名稱為「公司統編+TXT」。

四、報表：統一發票明細表、零稅率銷售額清單、營業稅申報401表、營業稅申報403表、營業人媒體檔案遞送單。

第四章 模擬試題

第一節 初階模組

B 1. 請就下列發展時間之先後順序予以排列：

(1)ERP(2)MRP(3)MRPII(4)EERP。

(A) 1234 (B) 2314 (C) 2341 (D) 3142

D 2. 建構網際網路的最主要目的？

(A) 建立私人網路 (B) 分隔網路

(C) 建立企業內網路 (D) 實現總體服務

B 3. 下列何者不是常見的EERP的應用？

(A) APS (B) MRP (C) BI (D) CRM

D 4. 先進生產規劃與排程系統(APS)特別適用於解決根供應鏈管理有關

的問題，分析其原因，下列何者正確：

(1) APS在設備產能等關鍵性限制

(2) APS能指出例外情況，並提出行動方案

(3) APS提供在不同情況下可使用的解決模式，並分析各種假設

(A) 12 (B) 13 (C) 23 (D) 123

D 5. 以下何者非導入ERP系統可能獲致的主要效益？

(A) 增加知識管理績效 (B) 存貨減少

(C) 改善現金管理 (D) 減少IT系統可能的花費

B 6. CRM主要功能中與ERP系統最具相關是哪一功能？

(A) 創造新客戶 (B) 訂單登記及狀態追蹤

(C) 電話服務 (D) 客服中心管理

D 7. 下列何者ARIS核心規劃方法？

(A) GRAI (B) ABC (C) ACM (D) EPC

D 8. ARIS是一具備完整架構的流程規劃方法，以四述敘觀點描敘企業流程，其中以下列何者串連其他三項而能整合為依整體模型？

(A) 組織 (B) 資料 (C) 功能 (D) 控制

B 9. 在企業化四部曲中，ERP系統導入應屬何階段？

(A) E化萌芽期 (B) E化導入期 (C) E化整合期 (D) 全面E化期

D 10. 哪些是SCM主要功能？(1)創造新客戶 (2)行銷 (3)電子化採購

(4)產品構型 (5)運送排程 (6)協同設計(7)電子化後勤

(A) 124 (B) 1245 (C) 367 (D) 1367

A 11. Leavitt(1965)曾提出四類組織店數之間必須達到雙向平衡，若

改變其中單項，必須同步調整其他三項以維持整體平衡。BPM範疇

中五項組織變數Leavitt提出四類組織變數的延伸增加下列何者？

(A) 可取得資源 (B) 企業流程 (C) 組織模式 (D) 資訊技術

- B 12. 流程再造的生命週期可概分為三個階段，其中以上游階段最為關鍵，上游階段中，以作業基準成本分析進行下列何者事項，以期降低資源需求與成本以及縮短流程週期？
- (A) 建構總體介面模型 (B) 分析流程
(C) 重新設計流程 (D) 模擬分析
- D 13. 下列何者非為導入銷售與配銷模組所能謂企業帶來之利益？
- (A) 改善即時交貨效率 (B) 增強滲透市場之能力
(C) 減少訂單處理時間與成本 (D) 減少人員之流動率
- C 14. 顧客訂單中付款條件與稅賦決定等資訊，是由下列何種主檔轉置而來？
- (A) 從物料主檔 (B) 從產品-物料資訊主檔
(C) 從顧客主檔 (D) 從價格主檔
- C 15. 下列何者意謂著我們以預期顧客需求量來安排生產且我們以所儲存完成品來滿足顧客的訂單？
- (A) Make-to-order (B) Configure-to-order
(C) Make-to-stock (D) Assembly-to-order
- C 16. 請問直接裝配零組件以符合顧客需求是屬於需求策略的哪一種 (A) 存貨生產 (B) 訂單生產 (C) 訂單裝配 (D) 訂單設計
- D 17. 下列何者屬於生產規劃所需要的基本資料？

(1)資料物料主檔(2)途程(3)工作中心(4)可用產能

(A) 124 (B) 134 (C) 234 (D) 123

A 18. 生產工單的產生方式為：

(1)由計劃性工單轉換(2)直接由手工輸入(3)銷售單輸入

(A) 12 (B) 23 (C) 13 (D) 123

D 19. 以下何者不是生產規劃的目的？

(A) 求取供給面與需求面兩者間數量與時的調合

(B) 對公司瓶頸資源可能發生產能不足問題進行適當之產能控管

(C) 極大化-公司各種有價值資源的利用

(D) 讓企業的成本與相關活動可與適合的成本中心連結

C 20. 採購流程共包含五個主要活動：

(1)選擇原物料供應來源(2)供應商績效評估與連續供應管理(3)原料需求辨認(4)採購單下達與交貨(5)評估原物料可能供應來源

(A) 15342 (B) 23451 (C) 35142 (D) 31542

A 21. 下列何者是企業採購的短期目標？

(A) 支援企業最基本的作業需求 (B) 有效管理採購部門

(C) 協助組織達成其營運目標 (D) 發展維持與供應商之關係

A 22. 影響內製決策之成本因素為何？(1)購買成本(2)作業成本(3)工廠

營運成本(4)整體作業成本(5)庫存成本

(A) 234 (B) 123 (C) 1234 (D) 12345

B 23. 何者為競標採購之適用情形:(1)採購數量龐大(2)市場上有足夠的供應商(3)價格不是最重要的採購參考要件(4)採購的原件規格及樣式均清楚明確 (A) 1234 (B) 124 (C) 123 (D) 234

A 24. 在ABC分析法中，發現許多公司之10-30%存貨項目其價值佔全部庫存價值的70-80%，此類存貨通稱？

(A) A類 (B) B類 (C) C類 (D) D類 存貨

D 25. 某公司『每年六月三十號盤點』是屬於何種盤點方式？

(A) 混合盤點制 (B) 循環盤點制 (C) ABC盤點制 (D) 定期盤點制

A 26. 下列何者為『非』？

(A) 「廢料」可以庫存周轉率之高低決定之

(B) 「呆料」可以庫存周轉率之高低決定之

(C) 所謂「呆料」指庫存周轉率低、使用機會小，卻未曾喪失物料原有的特性功能者

(D) 「廢料」之產生是因為已喪失或部分喪失物料原有之功能特性，不再具有使用價值的物料

A 27. 財務作業流程的階段順序為何？

(1)確認(2)記錄分錄(3)過帳(4)試算(5)調整(6)結帳(7)編表

(A) 1342567 (B) 1234567 (C) 1243567 (D) 1452367

- D 28. 下列何者為財務會計的作業效益？
- (A) 提昇會計資訊處理效率性 (B) 提昇會計資訊精確度與正確性
 - (C) 提昇組織整體資訊應用與表達之多元性 (D) 以上皆是
- C 29. ERP系統中，針對會計總帳管理，下列何者敘述有『誤』？
- (A) 會計交易活動依發生先後順序紀錄會計總帳科目與明細分類
 - (B) 資產、負債及業主權益的會計總帳有期初盈餘
 - (C) 所有交易科目需由會計人員輸入
 - (D) 收益與費用科日期初盈餘為零
- C 30. 下列有關成本制度之敘述，何者不正確？
- (A) 分批成本制適用於訂單生產
 - (B) 不同的生產型態，應使用不同的成本制度
 - (C) 分批成本制係以生產以生產功能部門為成本累計
 - (D) 分批成本制適用於連續性生產型態
- C 31. 下列有關ERP成本控制模組性質，何者是不正確的？
- (A) CO模組具有成本管控與績效偵測之功能
 - (B) CO模組是一種觀念性的設計
 - (C) CO模組主要聚焦於交易自動化或企業程序自動化
 - (D) CO模組提供修正行動之機會
- B 32. 下列何者不是成本控制的直接工具？

(A) 品質成本控制 (B) 成本習性分析

(C) 責任會計 (D) 標準成本制

B 33. 當製造費用借餘時，應將少分攤之製造費用分配給(1)在製品(2)

製成品(3)直接材料(4) 銷貨成本

(A) 123 (B) 124 (C) 234 (D) 1234

A 34. 在變動成本下，下列何者『不屬於』產品成本

(A) 固定製造費用 (B) 變動製造費用

(C) 直接人工 (D) 直接材料

D 35. 人力資源流程再造通常可經由降低成本與提高生產力以增加組織

的效益，以下哪一個不是此效益：

(A) 生產力提升效益 (B) 外包所產生成本降低效益

(C) 人力資源資訊系統使用的效益 (D) 功能取向產生的效益

C 36. 人力資源再造的結果將會對組織的內部的經理人及員工產生哪幾

項好處？

(1)將受地域的限制 (2)回應的時間縮短 (3)更符合個人化的需求

(4)更其人性化 (5)人力資源服務的品質將獲得保證

(A) 1234 (B) 1235 (C) 2345 (D) 12345

D 37. 下列哪些項目為人力資源流程再造--生產力提升的效益？

(A) 減少毫無或低附加價值的產品或服務 (B) 改善品質

(C) 透過線上作業等方式以減少作業流程時間 (D) 以上皆是

D 38. 為了降低導入風險，可以選擇那一種導入策略？

(A) 大躍進式的(Bigbang) (B) 複製式的(Roll Out)

(C) 成本導向(cost Oriented) (D) 逐步式的(Stepby Step)

B 39. 為了縮短專案導入的時間並看見系統整合後的好處，可以選那一種導入策略？

(A) 成本導向(Cost Oriented) (B) 大躍進式的(Big bang)

(C) 逐步式的(Stepby Step) (D) 平行導入

C 40. 從很多企業導入經驗顯示，下列何者非為ERP系統導入障礙？

(A) 太多客製化程式 (B) 專案進行當中的離職

(C) 高階主管參與太多 (D) 使用者教育訓練不足

D 41. 風險較小的ERP導入策略是？

(A) 逐步式 (B) 大躍進式 (C) 複製式 (D) 開放式

C 42. 下哪一項不是ERP系統導入之預期組織績效？

(A) 企業資源整合 (B) 更加控制

(C) 增加銷售量 (D) 良好系統彈性

C 43. 下列何者不是選擇ERP軟體導入顧問的考慮因素？

(A) 技術支援能力 (B) 具有導入所選擇軟體的經驗

(C) 具有博士級的顧問 (D) 具有導入公司的行業經驗

- D 44. ERP系統導入關鍵成功因素—組織面，有哪些？ (1)高階主管支持
(2)顧問選擇 (3)變革管理 (4)軟體特性 (5)成本效益問題 (6)供應商經驗
(A) 123 (B) 124 (C) 1245 (D) 135
- C 45. 何理論常用來研究導入IT技術對組織變革之互動影響？
(A) 產業動態模型理論 (B) 策略管理理論
(C) 結構行動理論 (D) 生態理論
- B 46. 在企業化四部曲中，ERP系統導入應屬何階段？
(A) E化萌芽期 (B) E化導入期 (C) E化整合期 (D) 全面E化期
- B 47. 下列何者是各種延伸ERP功能之基礎？
(A) 決策支援系統 (B) 資料倉儲 (C) 知識管理 (D) 全球資訊網
- C 48. 下列哪些特色最能描述資料倉儲？
(1)考量的重點為大量查詢和計算的效能 (2)儲存的資料為其目標
(3)允許修改及刪除資料 (4)不需要將資料正規化
(A) 12 (B) 23 (C) 14 (D) 34
- D 49. 哪些是SCM主要功能？(1)創造新客戶(2)行銷(3)電子化採購
(4)產品構型(5)運送排程(6)協同設計(7)電子化後勤
(A) 124 (B) 1245 (C) 367 (D) 1367
- C 50. 下列哪些特色最能描述資料倉儲？

(1)考量的重點為大量查詢和計算的效能 (2)儲存的資料為其目標

(3)允許修改及刪除資料 (4)不需要將資料正規化

(A) 12 (B) 23 (C) 14 (D) 34

第二節 配銷模組

A 1. 訂單管理系統架構涵蓋的作業，以下敘述何者為非？

(A) 出口作業 (B) 派車管理作業

(C) 客戶資料變更作業 (D) 全球貨況追蹤作業

C 2. 採購管理系統架構涵蓋的管理項目，以下敘述何者為非？

(A) 品號廠商 (B) 詢價資料 (C) 全球貨況追蹤 (D) 請購資料

D 3. 庫存管理系統架構涵蓋的管理項目，以下敘述何者為非？

(A) 借出/借入 (B) 批號資料 (C) 品號變更 (D) 產品結構

C 4. 一般企業銷售循環流程，訂單變更單的變更原因，敘述何者為非？

(A) 客戶需求修正 (B) 生產狀況修正

(C) 銷退或折讓 (D) 追加數量或品項

C 5. 造成庫存減少，應收帳款增加的單據是？

(A) 銷退單 (B) 折讓單 (C) 銷貨單 (D) 結帳單

B 6. 造成應收帳款減少的單據，以下敘述何者為非？

(A) 收款單 (B) 結帳單 (C) 銷退單 (D) 折讓單

D 7. 一般企業採購循環流程，採購變更單的變更原因，敘述何者為非？

(A) 供應商狀況調整 (B) 預交日更改

(C) 採購數量追加 (D) 進貨折讓

D 8. 造成庫存增加，應付帳款增加的單據是？

(A) 退貨單 (B) 進貨折讓單 (C) 應付憑單 (D) 進貨單

A 9. 造成應付帳款減少的單據，以下敘述何者為非？

(A) 應付憑單 (B) 付款單 (C) 退貨單 (D) 進貨折讓單

D10 庫存管理交易流程中，屬於庫存異動單據者，以下敘述何者為非？

(A) 其他入/出庫單 (B) 轉撥單 (C) 借出/借出歸還單 (D) 退料單

C11 庫存管理交易流程中，不會造成總庫存增減的單據，敘述何者為非？

(A) 借入單 (B) 借入歸還單 (C) 盤盈損單 (D) 借出單

A12 庫存管理交易流程中，造成庫存增加的單據，以下敘述何者為非？

(A) 託外退貨單 (B) 成本開帳/調整單 (C) 退料單 (D) 銷退單

D13 配銷模組整體流程，有關『存貨』部分包括的活動，敘述何者為非？

(A) 存貨計價 (B) 調撥 (C) 存貨盤點 (D) 採購進貨

D14 Workflow ERP 系統設有複製前置單據功能者，以下敘述何者為非？。

(A) 報價單轉客戶訂單 (B) 訂單轉請購單

(C) 訂單轉採購單 (D) 請購單轉採購單

A15『編碼原則設定作業』係ERP配銷模組上線前各類別須建立的主要作業，以下何者為非？

(A) 共用類 (B) 庫存類 (C) 訂單類 (D) 採購類

D16Workflow ERP 的進銷存參數設定『成本計價方式』，下何者為非？

(A) 標準成本制 (B) 決定後不可隨意更改

(C) 月加權平均成本制 (D) 平均成本制

B17Workflow ERP 的進銷存參數設定『商品分類方式』，下何者為非？

(A) 會計 (B) 成本 (C) 業務 (D) 生管

A18庫存現行年月/庫存關帳年月/帳務凍結日期之關聯性，“庫存異動資料不得異動或修改”屬於以下哪一段期間？

(A) 上線日至庫存關帳年月 (B) 庫存關帳年月至庫存現行年月

(C) 庫存現行年月至帳務凍結日期 (D) 帳務凍結日期至現在

C19所有單據不得『取消確認』及『確認』，但可新增、修改、刪除『未確認』單據屬於以下哪一段期間？

(A) 上線日至庫存關帳年月 (B) 庫存關帳年月至庫存現行年月

(C) 庫存現行年月至帳務凍結日期 (D) 帳務凍結日期至現在

D20可做庫存異動單據的增修”屬於以下哪一段期間？

(A) 上線日至庫存關帳年月 (B) 庫存關帳年月至庫存現行年月

(C) 庫存現行年月至帳務凍結日期 (D) 帳務凍結日期至現在

C21Workflow ERP系統對客戶從六種分類方式進行分類，對廠商從三種

分類方式進行分類，係屬於哪一支作業程式？

(A) 交易對象建立作業 (B) 交易分類建立作業

(C) 交易對象分類建立作業 (D) 進銷存分類建立作業

B22Workflow ERP系統的進銷存參數設定針對商品分類方式作設定，針

對每一種商品分類方式設定其分類的內容，屬於哪一支作業程式？

(A) 品號資料建立 (B) 品號類別資料建立

(C) 品號分類建立 (D) 商品資料建立

C23Workflow ERP系統品號資料建立作業中，以下非屬單頭欄位？

(A) 品名、規格 (B) 單位 (C) 主要庫別 (D) 庫存總數量及金額

B24Workflow ERP系統品號資料建立作業中，單身會呈現該品項存放在

各個倉庫別的_____，以下何者為非？

(A) 數量 (B) 貨號 (C) 廠別 (D) 最近入出倉庫日期

A25 Workflow ERP系統品號資料建立作業中，補貨政策區分，何者為非？

- (A) 依經濟批量 (B) 依MRP需求 (C) 依LRP需求 (D) 依補貨點

C26 Workflow ERP系統，若想對採購單價進行管制，利用以下哪支作業？

- (A) 採購單建立作業 (B) 採購商品建立作業

- (C) 品號資料建立作業 (D) 採購進價管制作業

A27領料碼計有_____等三種，以下何者為非？

- (A) 預先領料 (B) 自動扣料 (C) 逐批領料 (D) 單獨領料

D28品號屬性區分，以下敘述何者為非？

- (A) 採購件 (B) 託外加工件 (C) 虛設件 (D) Figure件

B29虛設件是為簡化_____，提高_____管理效率而產生。

- (A) BOM、庫存 (B) BOM、BOM (C) LRP、MRP (D) BOM、MRP

B30客戶企業若屬於總公司訂購，再送貨至三個營運地點，則須建立幾

個客戶基本資料？

- (A) 一個 (B) 四個 (C) 二個 (D) 三個

C31一般信用額度控制範圍包含：_____，以下何者為非？

- (A) 訂單金額 (B) 銷貨金額 (C) 貸項金額 (D) 借出金額

B32供應廠商資料建立作業，初次交易日自行輸入，最近交易日則由_____回寫。

(A) 出貨單 (B) 進貨單 (C) 付款單 (D) 結帳單

A33訂單『單據性質設定作業』共下列八種性質，以下何者為非？

(A) 結帳單 (B) 銷貨單 (C) 銷退單 (D) 報價單

D34訂單單據性質設定中的_____欄位表示控管銷貨/銷退單必須輸入訂單單號。

(A) 控管訂單 (B) 核對銷貨 (C) 核對憑證 (D) 核對訂單

B35庫存單據性質設定中的影響成本欄位出現_____：表示單據的存貨成本為(數量*品號該月的單位成本)。

(A) Y (B) N (C) y (D) n

D36庫存『單據性質設定作業』共下列七種性質，以下何者為非？

(A) 一般異動單據 (B) 庫存轉撥單據

(C) 成本開帳調整單據 (D) 月結結帳單據

C37庫存『單據性質設定作業』中，以下非屬異動類別欄位選項？

(A) 入庫 (B) 領用 (C) 託外 (D) 調整

D38配銷模組除基本資料需設定輸入，尚有以下資料需進行餘額導入？

A. 訂單類 B. 庫存類 C. 供應類 D. 採購類

(A) ABCD (B) ACD (C) ABC (D) ABD

C39存貨餘額導入的方式有二，何者正確？

A. 依盤點程序導入 B. 依庫存異動單據導入

C. 存貨帳面直接輸入 D. 依系統開帳單據輸入

(A) AB (B) CD (C) AC (D) BD

B40訂單管理系統之餘額導入作業有二，何者正確？

A. 已結案訂單資料建立 B. 未結案訂單資料建立

C. 商品價格資料登錄 D. 客戶商品價格資料登錄

(A) AC (B) BD (C) AD (D) BC

B50採購管理系統之餘額導入作業有二，何者正確？

A. 已結案採購單資料建立 B. 未結案採購單資料建立

C. 廠商資料建立 D. 品號廠商資料建立

(A) AC (B) BD (C) AD (D) BC

第三節 財務模組

C 1. 若付款條件建立作業，預計收款日為結帳後逢20日，資金實現日為付款加三個月後逢20日，預估在1/31寄結帳單給客戶，客戶將寄支票付款，該支票兌現日為？

(A) 4/31 (B) 4/20 (C) 5/20 (D) 5/31

B 2. 以下何者為非？

(A) 結帳單成立表示應收帳款的成立

(B) 一張結帳單對應一筆銷貨單

(C) 非銷貨/銷退的其他收入，亦可紀錄於結帳單

(D) 結帳單不紀錄現金銷貨

B 3. 結帳的方式有三種，其中銷貨時隨貨附發票屬於？

(A) 自動結帳 (B) 直接結帳 (C) 人工結帳 (D) 手動結帳

D 4. 自動結帳的方式可分為，

1. 依統一結帳 2. 依客戶結帳日 3. 依月結單結帳日 4. 依系統結帳日

(A) 123 (B) 13 (C) 34 (D) 12

B 5. 執行「結帳單自動結帳作業」，「一張銷(退)貨單產生一張結帳單」

若不勾選，則

(A) 可將多張銷貨(退)單，結成多張結帳單

(B) 可將多張銷貨(退)單，結成一張結帳單

(C) 可將一張銷貨(退)單，結成多張結帳單

(D) 可將一張銷貨(退)單，結成一張結帳單

C 6. 已確認之結帳單，在未產生會計分錄前，可按單頭「_____」按

鈕補入發票資料。

(A) 應收帳款資料 (B) 發票資料建立

(C) 發票資料修改 (D) 以上皆非

D 7. 收款單建立作業，以下何者為非？

(A) 紀錄多筆收到的客戶款項

(B) 一張結帳單可以分批收款

(C) 一張收款單可以沖多筆結帳單

(D) 不同廠別的應收款，廠別與幣別欄位不得空白

C 8. 收款單建立作業，若公司收到的是現金或匯款，則借方類別選擇？

(A) 票據 (B) 現金 (C) 一般 (D) 沖帳

B 9. 收款單建立作業，於「參考單號」欄位按功能鍵F2，可串至？

(A) 應收帳款建立作業 (B) 應收票據建立作業

(C) 應收立帳作業 (D) 應收沖帳作業

A10. 若產生「_____」，則系統自動在貸方產生類別為差額的資料。

(A) 匯兌收益 (B) 匯兌損失 (C) 借貸不平衡 (D) 銷貨折讓

D11. 應付帳款單據性質計有，

1. 應付憑單單據
2. 溢付待抵憑單
3. 付款單據
4. 預付結帳單
5. 預付待抵

(A) 134 (B) 125 (C) 1345 (D) 12345

C12. 進貨結帳為應付憑單之日期依據係以_____為依據？

(A) 進貨日 (B) 點收日 (C) 驗收日 (D) 結帳日

B13. 直接結帳單確認進貨單時會自動產生_____？

(A) 應收憑單 (B) 應付憑單 (C) 驗收憑單 (D) 付款單

D14. 選擇進/退貨，選項有？

1. 進貨 2. 進/退貨 3. 退貨 4. 託外進貨 5. 全部

(A) 134 (B) 123 (C) 1345 (D) 12345

A15. 應付憑單建立作業，按下單頭的「_____」按鈕指的是此張應付憑單暫不付款。

(A) 凍結付款碼 (B) 不產生分錄 (C) 指定付款碼 (D) 暫不付款

D16. 付款單建立作業，支付款項不同廠別或多種幣別，以下何者為非？

(A) 單頭廠別清為空白 (B) 單頭幣別清為空白

(C) 單身廠別須與單頭廠別一致 (D) 以上皆非

A17. 付款單建立作業，類別為「沖帳」項目後的「立帳金額」、「立帳餘額」，以下敘述何者為是？

(A) 不需輸入也不可修改

(B) 需輸入立帳金額，不需輸入立帳餘額

(C) 可修改立帳金額，不可修改立帳餘額

(D) 以上皆是

C18. 付款單建立作業，支付款項時在貸方，若支付的是支票，則貸方類別選擇？

(A) 沖帳 (B) 一般 (C) 應付票據 (D) 待抵

D19. 付款單建立作業，參考單號可將「_____」先輸入？

(A) 結帳單號 (B) 應付憑單號 (C) 系統自動帶入 (D) 支票號

C20. 付款單建立作業，若支付款項為銀行匯款，參考單號可將「_____」先輸入？

(A) 銀行代號 (B) 存款單號 (C) 提款單別 (D) 存提單號

A21. 會計總帳管理，會計參數設定作業「_____」科目是為了年結時將本年度本期損益金額結轉至本科目。

(A) 上期損益 (B) 本期損益 (C) 年度損益 (D) 損益結轉

B22. 會計傳票建立作業，以下何者為非？

(A) 企業發生日常交易事項皆紀錄於此

(B) 傳票種類有四種

(C) 預檢視目前會計傳票是否有借貸不平衡者，可列印傳票明細

(D) 每10號跳一序號

D23. 會計傳票建立作業，「_____」單身只需輸入對方科目。

1. 現收傳票 2. 現支傳票 3. 轉帳傳票 4. 預付傳票

(A) 124 (B) 1 (C) 2 (D) 12

B24. 常用傳票建立作業，傳票種類可選擇？

1. 現收傳票 2. 現支傳票 3. 轉帳傳票 4. 預付傳票

(A) 124 (B) 123 (C) 12 (D) 1234

C25. 傳票過帳方式？

1. 整批過帳 2. 單筆過帳 3. 結帳日過帳 4. 直接過帳

(A) 123 (B) 1234 (C) 12 (D) 134

A26. 有關傳票過帳，以下敘述何者為是？

(A) 已過帳傳票無法取消確認

(B) 修改已過帳傳票需執行「已過帳傳票修改作業」

(C) 傳票修改後存檔確認，不需執行「傳票整批過帳作業」

(D) 以上皆非

A27. 有關月底結轉作業，以下敘述何者為非？

(A) 當月傳票輸入完畢並過帳後即可執行本作業

(B) 執行後會計現行年度期別會自動加一

(C) 執行後電腦自動結算出該期的本期損益

(D) 會計年度之最後一期，執行本作業後會將當年度損益結轉至
上期損益

C28. _____ 係將總分類帳中所有帳戶之餘額彙總列表，以檢視借方
總額與貸方總額是否平衡。

(A) 日記表 (B) 日記帳 (C) 試算表 (D) 損益表

D29. _____ 係顯示企業某一期間之經營成果。

(A) 資產負債表 (B) 日記帳 (C) 試算表 (D) 損益表

C30. 資產負債表，以下敘述何者為非？

(A) 對外公告財務狀況及會計師查帳

(B) 系統提供「報告式」及「帳戶式」資產負債表

(C) 「報告式」資產負債表是橫式方式呈現

(D) 「帳戶式」資產負債表是T帳戶方式呈現

D31. 下列何者非應付票據之票況？

(A) 開票 (B) 退票 (C) 兌現 (D) 轉付

C32. 若「財務參數設定」銀行存款現行年月為2004/02，以下敘述何者

為是？

- (A) 表示不可修改2004/02的銀行存提款單
- (B) 表示已執行過2004/02的銀行存款月底結轉作業
- (C) 表示可以修改2004/03的銀行存提款單
- (D) 表示可以修改2004/01的銀行存提款單

B33. 關於「銀行支票本建立作業」，以下描述何者有誤？

- (A) 支票本可以有本，建立時輸入不同的使用順序碼即可
- (B) 「應付票據建立作業」輸入時若票號沒有事先於「銀行支票本建立作業」中輸入，仍能開立支票
- (C) 已用支票號碼不需手動輸入
- (D) 起始支票號碼需手動輸入

D34. 關於「應付票據建立作業」，以下描述何者有誤？

- (A) 可按F2開窗選擇未用的支票號碼
- (B) 應付票據票號會記錄於銀行支票本建立作業的已用支票號碼
- (C) 應付票據的票況由系統更新
- (D) 手動輸入的應付票據票號，不須存在於「銀行支票本作業」的

起迄號碼

D35. 影響銀行存款餘額異動，請問有那些作業？

- (A) 銀行存款存提作業 (B) 應付票據兌現
(C) 應收票據兌現 (D) 以上皆是

B36. 今年10月票據系統欲正式上線，請問導入銀行存款月底餘額時，現行年月應以何月份來輸入？

- (A) 今年十月 (B) 今年九月 (C) 今年十一月 (D) 不用設立

C37. 請問「票據系統」銀行存提單中，外幣匯率的預設來源，在何系統建立？

- (A) 票據資金管理系統 (B) 管理維護系統
(C) 基本資料管理系統 (D) 出口貿易系統

B38. 銀行存款存提作業，單身轉帳對象可選擇？

1. 公司 2. 廠商 3. 人員 4. 其他

- (A) 12 (B) 1234 (C) 123 (D) 124

D39. _____ 會影響票據系統之銀行存款之增減。

- (A) 應收票據 (B) 應付票據

(C) 託收票據 (D) 銀行存款存提作業

A40. 應收票據建立作業，付款銀行是指？

(A) 客戶支票的付款銀行 (B) 公司的帳戶銀行

(C) 客戶往來銀行帳號 (D) 金融機構資料查詢

B41. 下列固定資產的敘述何者正確？

(A) 資產改良後不會影響原資產資料

(B) 資產若已產生折舊單，則原資產資料不得取消確認

(C) 資產取得單需自行輸入

(D) 以上皆非

C42. 下列固定資產的敘述何者是正確的？

(A) 累積折舊需自己計算填入 (B) 系統折舊方法只有提供平均法

(C) 帳面價值不需手動輸入 (D) 以上皆非

A43. 下列關於資產移轉敘述何者有誤？

(A) 一張資產移轉單不可做多筆資產之移轉 (B) 可移轉保管部門

(C) 可移轉保管人員 (D) 系統提供整批移轉的功能

A44. 下列固定資產的敘述何者是正確的？

- (A) 資產外送時不會影響資產帳面數量
- (B) 新購資產時除了新增「資產資料建立作業」外，必須再自行登打一張資產取得單
- (C) 若折舊分攤方式採「依部門保管」，則「資產資料建立」單身「保管人」及「保管部門」可以空白
- (D) 以上皆非

A45. 欲瞭解某一資產從購置日至銷帳日所有異動明細應列印何種報表？

- (A) 資產明細帳 (B) 資產購入清冊
- (C) 資產異動統計表 (D) 財產目錄清冊

B46. 「資產改良建立作業」確認後將改良成本寫回資產資料建立之

- (A) 取得成本 (B) 改良成本 (C) 累積折舊 (D) 預留殘值

B47. 固定資產的請採購流程步驟為：

1. 資產採購單建立 2. 資產詢價單建立 3. 資產進貨單建立 4.
- 資產請購資料維護 5. 資產請購資料更新 6. 進貨資料合併/拆

解賦予資產編號 7. 資產請購單建立

(A) 1234567 (B) 7245136 (C) 7241356 (D) 1245736

A48. 下列何者是固定資產表?

(A) 財產目錄清冊 (B) 資產異動明細表

(C) 資產調整建立作業 (D) 財產分佈清冊

C49. 哪張單據屬於業外收入?

(A) 資產改良單 (B) 資產報廢單

(C) 資產出售單 (D) 資產投資抵減單

D50. 資產出售建立作業，哪一欄位可以顯示資產利得?

(A) 預留殘值 (B) 累積折舊

(C) 取得成本－出售金額 (D) 處分損益

第五章 結論

第一節 效益評估

有形效益：諸如增加營業收入與利潤、提高交期達交率、降低人工成本、降低物料成本、降低庫存、改善產品品質、提升生產力、降低管理費用、提升資金週轉率。

無形效益：例如資訊收集的正確性與完整性、資訊回饋的即時性與有效性、企業流程與系統作業的整合性、生產現場的自動化與透明化、需求的快速回應、即時管理決策資訊提供。

事實上 ERP 導入上線並不代表成功，它只是另一個階段的開始，也就是說，ERP 的導入必須透過定期的績效評估，才能知道企業在導入 ERP 後，是否產生良性的效益，及如何改進缺失，才能讓導入效益更突顯。對於企業而言，ERP 的導入是一種新的風險，因此企業更要審慎的掌握幾個重要的把關點，以確保 ERP 導入是對企業中長期績效有正面影響的。

1. 在「系統品質」、「資訊品質」、「使用 ERP」、「使用者滿意」、「個人影響」、「組織影響」上，欲導入之所有模組是否全部上線都和

績效有顯著的關係，「欲導入之所有模組全部上線」的績效都比「欲導入之模組未全部上線」要來的好。

2. 在「系統品質」、「資訊品質」、「使用 ERP」、「使用者滿意」、「個人影響」、「組織影響」上，是否是購買 ERP 套裝軟體都與績效有顯著的關係，非購買 ERP 套裝軟體的績效比購買 ERP 套裝軟體的績效要好，尤其在非購買 ERP 套裝軟體之中的「自行重新開發」和購買 ERP 套裝軟體中的「購買 ERP 套裝軟體，作為公司整體解決方案」兩者經過事後比較分析後，顯示出是差異的主要來源。

3. 導入方法的不同在綜合績效上沒有差異，但在「資訊品質」和「使用 ERP」兩個構面上有顯著差異。將自變數分割成「整體規劃」和「逐步規劃」後，整體規劃與逐步規劃的不同對綜合績效才有影響，尤其在系統品質、資訊品質、使用 ERP 三個構面的績效上有顯著差異。

第二節 心得

BF95049 蔡佩真

在考取配銷模組與財務模組的期間，真的花了不少的時間。因為我曾經在考取「ERP初階規劃師」時，準備不夠周詳而落榜，進而轉攻「ERP軟體應用師」的「配銷模組」與「財務模組」兩張證照。從大三開始選修「ERP軟體應用師」的課程「配銷與財務模組」，到考前的前一天，花上了好幾個月的時間，不僅要準備「配銷模組應用篇」與「財務模組應用篇」的部分外，還要準備「ERP基礎觀念及導入篇」的部分，在課堂上有理論教學與實際操作，使得在準備的同時可對Workflow ERP系統的配銷流程與財務流程有更進一步的認識。

在準備的期間，可在課堂上聽從老師的指導與系統的實際操作，有時，老師會在數位教學平台上放一些題目給我們練習。自己還要利用一些時間複習「ERP基礎觀念及導入篇」、「配銷模組應用篇」與「財務模組應用篇」的課本內容，並且加以熟讀，並將課本中重要的部分記起來。總之，技巧在於要熟讀，並熟悉這兩個模組系統操作的步驟與流程，一些快速鍵的操作也要記熟，才能夠順利考取。

雖然，這兩張證照分別是在大三的上下學期才考取到的，但在準備的同時，也有許多困難。例如在準備「ERP基礎觀念及導入篇」時，會

與先前考取ERP初階規劃師時，所使用的課本內容有一些出入，有點連貫不起來。然而，在準備考取「配銷模組」與「財務模組」這兩張證照的時候，也遇到了一些困難，例如剛開始會對這兩個系統有些不適應，而且還要熟記這兩個系統的運作流程，且有些章節裡的內容很相似，容易搞混。雖然這些章節的理論並不困難，且系統操作也並不非難事，但要將這兩個系統操作的很熟練的話，必須要下很大的功夫才行。

我之所以會考取「配銷模組」與「財務模組」這兩張證照，是因為能在畢業之後從事與ERP系統有相關的工作，不僅能使企業的流程E化，而且多學會一樣技能，對自己在進入職場後，有多一份保障。雖然考取這兩張證照是考課本裡的內容，但是實際操作之後，會比研讀課文內容來得容易多了，而且實務上著重的是系統的操作。

BF95052 林佩萱

剛開始接觸 ERP 還懵懵懂懂，經過完整流程一步一步學，總算懂了一些，細節上還不是很清楚，也經由老師的鼓勵去考證照，證照的準備一點也不輕鬆，第一次考完全摸不著頭緒它的考題方式，沒想到一點把握都沒有的我，順利拿到了證照，真驚訝又心虛。後來又去考了配銷，說真的我仍然沒有把握，它的考題好深澳會轉彎且很細，就這樣也很順利的拿到，果然努力的苦讀是有代價的，可能是覺得 ERP 很乏味的，讀

起來特別痛苦，所以就沒有繼續考財務了。

最終的書面有些插曲，雖然被退了好多次、最新資料不好搜尋，但大家仍然竭盡所能的去完成這份報告來達到老師的要求，因此讓我們學習到做專題的要領，而不是資料找找就好，時間要最近幾年的、補充新資訊來提升專題的可看度，如果大家都一樣就沒有研究專題的意義了，課本的內容就足夠我們去看，專題需要經過大家的討論和研究來完成，獨立的東西沒辦法很完整的呈現，這次的專題對我來說我學習到團結的重要，還有自己的思想，也讓彼此不熟的我們能相處的很和樂，因為這次機會可以了解彼此。

BF95114 盧裕舜

從二年級下學期開始上ERP企業資源規劃課程，為了以後踏入職場相關領域，從課程中學習到，企業在作業流程上的分類，各個系統的功能，是為最基礎的概念，ERP融合了管理的理念及管理的方法，達成最有效管理的重要工具，之後就著手準備初階ERP規劃師的證照，剛開始接觸非常枯燥乏味，因為都是理論上的概念，之後下了很大的功夫，所幸分數低空飛過，考取到了證照。

升上三年級，延續了上學期的課程，進入實務操作階段，ERP配銷模組應用的課程，也是第一次碰觸此系統，操作起來有一定上的困難

度，是非常注重作業流程上，概念就開始客戶下訂單，查看自己倉庫有沒有存貨，要自製還是外包，出售貨品，購入材料，存庫管理，其中一項的流程假使不清楚的話，系統使用就會遇上困難，之後也開始著手準備ERP配銷模組應用師證照的考試，我考了二次才考取到，第一次考試沒過，可能是第一次接觸到此系統，考試方向非常的不清楚，因為是系統操作，想不透操作方式是怎麼樣的出題目，結果讀的方向有一點模糊，就有點亂槍打鳥的方式埋頭死讀，也不知道哪裡是重點，一直全部概括的猛讀，導致第一次考試沒通過，只差了一點點就可以通過考試了，之後決定再考第二次，有了第一次考試的經驗，就了解到出題的方向，就再全部都實際全部流程操作，加強了每個操作的細節與流程，所以系統的流程要非常清楚，但更要在系統操作上更清楚才是呢，就順利的通過了考試。

現在有導入ERP的企業所佔的比率相當的高，而導入ERP之後能夠即時反映出企業資源，縮短企業反應時間，例如：能夠提供最新時的庫存資訊，當原物料快要不足時，系統即可立刻自動反應，甚至可以直接下訂單給原物料供應商，跟以往的作業方式比起來真的是正確且迅速非常多，這樣以來有關庫存和物料需求等等都可以一目瞭然，且也可計算出具體的企業效益和成長空間。

BF95120 蔡珮愉

我覺得在這三個證照中，最難準備的是初階ERP規劃師，因為初階ERP規劃師包含的範圍相當的廣，所以準備的時間也相對的拉長了。而初階ERP規劃師的課程在剛開始接觸時感覺非常枯燥乏味，因為是理論上的概念，而主要是以ERP企業資源規劃導論(第三版中大ERP中心著)旗標出版股份有限公司出的這本書為研讀的方向，因為這本書佔了所有考題的79%之多。每天晚上讀三個小時的書，努力了二個多月，下了相當大的功夫，所幸分數低空飛過，考取到這張證照。

之後再延續下一個課程是配銷模組與財務模組，這二張證照重於自己對ERP軟體的操作熟悉與否的程度來顯現出成績。在配銷模組方面我用了較多的時間，因為是第一次接觸此系統。我利用每週三小時的上課時間實際做操作，也在考前二個月開始在考古題與鼎新知識學院所出的教材做研讀。至於財務模組應用的課程，由於已經在上配銷模組課程時就熟悉了基本操作，所以在學習則務課程時也相對的較輕鬆，但是這個模組包含的系統比配銷模組較為多，所以要記的流程也更為繁雜，且還需一些會計基礎，學習上更是一大挑戰，包含的概念有關於金錢上的管理，應收管理、應付管理、會計總帳處理、票據管理、資產的管理、營業稅申報管理。了解了整個架構，再加上只要對鼎新ERP軟體有一定的

認識和充足的準備，這二張證照其實並不難考。而袁亦強老師也替我們做配銷模組的準備，使我們對配銷有更深入的認識和打好基礎的根基。

BF95125 卓淑婷

大二開始第一次接觸企業資源規劃時，腦海所浮現，就覺的好難懂的課程，要背好多的流程，想到就頭痛，經由課堂上過和老師的細心教導下，使我這個門外漢對ERP有了基本的認識，也因為有了這個底子，半年上完讓我產生了興趣，讓我有信心去考取初階規劃師認證，當系辦有再舉辦ERP初階規劃師認證時，當時就決定報名參加，在準備過程中，把書看過一次加上老師整理過後的考古題全看過，但還是記不起來，原本中途有要放棄過，但錢都繳出去了，由於一位老師跟我講自己要靜下心來看ERP，經過這次我課本看了兩三次考古題也看了很多變，並且也考取初階規劃師認證，當初再看ERP時，都死背都用錯方法，ERP是要理解的否則你死背也很難記得住，讓我懂得ERP近年來已成為企業減低成本與提升企業效率最重要的工具。

參 考 文 獻

1. 中華企業資源規劃學會網站 <http://www.cerps.org.tw/>
2. ERP企業資源規劃導論(第三版中大ERP中心著)[旗標出版股份有限公司]
3. 鼎新WorkflowERP應用人才培訓系列<ERP基礎觀念及導入方法篇>[鼎新知識學院第二版]
4. 鼎新WorkflowERP應用人才培訓系列<配銷模組篇>[鼎新知識學院第二版]
5. 鼎新WorkflowERP應用人才培訓系列<財務模組篇>[鼎新知識學院第二版]
6. 世新大學ERP研究室 <http://www.erp.shu.edu.tw/>
7. 鼎新電腦網站 <http://www.dsc.com.tw>
8. MIC產業情報研究所 <http://mic.iii.org.tw>
9. 資策會FIND服務 <http://www.find.org.tw>

10. 企業ERP解決方案 <http://erpsystem.mysinablog.com/>

11. 企業通電子報 <http://www.dsc.com.tw/newspaper/118/118-2.htm>

<http://www.dsc.com.tw/newspaper/99/99-1.htm>

12. IT商業新聞網

<http://bbs.itxinwen.com/frame.php?frameon=yes&referer=http%3A//bbs.itxinwen.com/viewthread.php%3Ftid%3D12761>

13. 製造業信息化門戶

<http://articles.e-works.net.cn/erp/Article8212.htm>

14. E化部部落格ERP的導入策略

<http://eblog.cisanet.org.tw/23736165/article/content.aspx?ArticleID=277&UserID>

15. 兆利科技工業股份有限公司

<http://www.jarlly.com/index.php?option=intro&lang=cht&task=showinfo&index=2>

附 錄



Chinese Enterprise Resource Planning Society

Certificate

We hereby confirm that

Pei-Xuan Lin (林佩萱)

is certified as an

Elementary ERP Planner

Certified on : 08, 2008

Certificate ID : EEP08CE00760



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Joe Y. Liu'.

*Chiao-Han Liu, Ph.D.
Chairman
Chinese ERP Society*



Chinese Enterprise Resource Planning Society

Certificate

We hereby confirm that

Pei-Yu Tsai (蔡珮愉)

is certified as an

Elementary ERP Planner

Certified on : 08, 2008

Certificate ID : EEPO8CE00770



Chao-Han Liu, Ph.D.
Chairman
Chinese ERP Society



Chinese Enterprise Resource Planning Society

Certificate

We hereby confirm that
Yu-Shuen Lu (盧裕舜)
is certified as an

Elementary ERP Planner

Certified on : 08, 2008

Certificate ID : EEPO8CE00758



Chao-Han Liu, Ph.D.
Chairman
Chinese ERP Society



Chinese Enterprise Resource Planning Society

Certificate

We hereby confirm that
Sku-Ting Cho (卓淑婷)
is certified as an

Elementary ERP Planner

Certified on : 08, 2008

Certificate ID : EEP08CE00759



Chao-Han Liu, Ph.D.
Chairman
Chinese ERP Society



Chinese Enterprise Resource Planning Society

Certificate

We hereby confirm that

Pei-Xuan Lin (林佩萱)

is certified as an

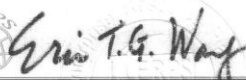
ERP Application Engineer

for **Distribution** Module of

Data Systems Workflow ERP, Release 5.X

Certified on : 03, 2009

Certificate ID : EAE09DS00613



Cun-Guo Wang

Chairman
Chinese ERP Society



Chinese Enterprise Resource Planning Society

We hereby confirm that

Pei-Yu Tsai (蔡珮愉)

is certified as an

ERP Application Engineer

for **Distribution** Module of

Data Systems Workflow ERP, Release 5.X

Certified on : 03, 2009

Certificate

Certificate ID : EAE09DS00615

Cun-Guo Wang
Chairman
Chinese ERP Society



Chinese Enterprise Resource Planning Society

Certificate

We hereby confirm that

Pei-Chen Tsai (蔡佩真)

is certified as an

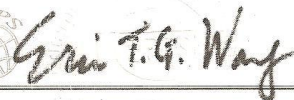
ERP Application Engineer

for **Distribution** Module of

Data Systems Workflow ERP, Release 5.X

Certified on : 03, 2009

Certificate ID : EAE09DS00602



Cun-Guo Wang

Chairman
Chinese ERP Society



Chinese Enterprise Resource Planning Society

Certificate

We hereby confirm that

Yu-Shuen Lu (盧裕舜)

is certified as an

ERP Application Engineer

for **Distribution** Module of

Data Systems Workflow ERP, Release 5.X

Certified on : 07, 2009

Certificate ID : EAE09DS02427



Eric T.G. Wang

Eric T.G. Wang
Chairman
Chinese ERP Society



Chinese Enterprise Resource Planning Society

Certificate

We hereby confirm that
Shu-Ting Cho(卓淑婷)
is certified as an
ERP Application Engineer
for **Distribution** Module of
Data Systems Workflow ERP, Release 5.X

Certified on : 07, 2009

Certificate ID : EAE09DS02432



Eric T.G. Wang

Eric T.G. Wang
Chairman
Chinese ERP Society



Chinese Enterprise Resource Planning Society

Certificate

We hereby confirm that

Pei-Yu Tsai (蔡珮愉)

is certified as an

ERP Application Engineer

for **Financial** Module of

Data Systems Workflow ERP, Release 5.X

Certified on : 07, 2009

Certificate ID : EAE09DS02419



Eric T.G. Wang

Eric T.G. Wang
Chairman
Chinese ERP Society



Chinese Enterprise Resource Planning Society

Certificate

We hereby confirm that
Yu-Shuen Lu (盧裕舜)
is certified as an
ERP Application Engineer
for **Financial** Module of
Data Systems Workflow ERP, Release 5.X

Certified on : 07, 2009

Certificate ID : EAE09DS02420



Eric T.G. Wang

Eric T.G. Wang
Chairman
Chinese ERP Society



Chinese Enterprise Resource Planning Society

We hereby confirm that

Pei-Chen Tsai (蔡佩真)

is certified as an

ERP Application Engineer

for **Financial** Module of

Data Systems Workflow ERP, Release 5.X

Certified on : 07, 2009

Certificate

Certificate ID : EAE09DS02415

A handwritten signature in brown ink that reads 'Eric T.G. Wang'. To the left of the signature is a small circular logo with a globe and the acronym 'CERPS' above it.

Eric T.G. Wang
Chairman
Chinese ERP Society

附錄2 工作分配表

學號	姓名	工作內容
BF95052	林佩萱	序論、個案探討
BF95049	蔡佩真	財務模組、個案探討
BF95114	盧裕舜	配銷模組、個案探討
BF95120	蔡珮愉	結論、個案探討、統整
BF95125	卓淑婷	初階模組、個案探討